



УТВЪРДИЛ:

Марияна Байлова –   
Директор на Иновативно ОУ "Христо Ботев"-Велинград



# ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

В ИНОВАТИВНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”,

гр. ВЕЛИНГРАД

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учащи се, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата и района на училището.

2. Правилникът е задължителен за всички учащи се, родители и външни граждани, посещаващи сградите и района на Иновативно ОУ "Христо Ботев".

3. Пропускателният режим се осъществява от дежурните учители по време на междучасията и от помощния персонал по време на учебните занятия. Дежурството на учителите се осъществява по утвърден от директора график. Контролът по спазване на пропускателния режим се осъществява от директора на училището.

4. Настоящият правилник се поставя на информационното табло във входното фойе на сградата.

5. Всички класни ръководители в Час на класа и на родителска среща, да запознаят учениците и родителите с правилника.

6. Настоящият правилник регламентира също повишените и въвеждане на задължителните мерки за влизане в институцията, съгласно Насоките за работа в системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID 19

## II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧАЩИТЕ СЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ, ГРАЖДАНИ И МПС.

1. Учениците се допускат в сградата на училището след представяне на ученическа книжка или ученическа карта.

2. При влизане в сградата на училището се измерва температурата на всеки един ученик от медицинското лице в училището по график или от дежурен учител, като също така се сменя и здравният му статус.

3. Имайки предвид създалата се епидемиологична обстановка се забранява достъпът на външни посетители и родители в сградата на институцията

4. При неотложна необходимост, влизането на външни лица се осъществява след легитимация пред дежурния служител, който информира директора /заместник директора/ за целта на посещението и след потвърждение се допуска до съответното помещение след дезинфекция, преминаване през филтър и носене на лични предпазни средства /маски, шлемове/

5. След всяко посещение се извършва дезинфекция на всички повърхности, с които външните посетители са били в контакт.

6. Спазване на правилата за дезинфекция от всички.

7. Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипозни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние, като комуникацията се извършва с медицинското лице, класният ръководител или ръководителят на организационния екип за подкрепа. Това може да се извършва от медицинското лице в началото на всяка смяна, като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците./Съгласно Заповед №853/14.09.2020 година на Директора на училището/

8. Носенето на маска или шлем е задължително:

- ❖ в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- ❖ в класните стаи и другите учебни помещения ( кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка

9. Спазване на стратегия за дистанция /невзаимодействие/ и намаляване на средата на взаимодействие на ученици, учители, персонал, съобразно изработените графици с различно часово време на организацията на учебните часове /всеки клас в кабинета си, различни входове/ изходи, разделяне на дворните пространства и местата за хранене, обособяване на отделни етажи /разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях./



10. Гражданите, посещаващи директора и останалите отговорни длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено, при спазване на поставените нови условия, съгласно Насоките за работа в системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID 19

11. Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.

12. Гражданите, посещаващи директора, учителите и служителите се пропускат след записване на личните им данни по лична карта в "Дневник за посещенията", в който се вписва името на лицето, което ще посещава и часа.

13. Родителите /настойниците/ могат да посещават учителите само в регламентирания час за приемно време, по време на родителските срещи и в междучасията /при необходимост/, а класните ръководители и в допълнителния час на класа.

### **ЗАБРАНЕНО Е ПОСЕЩЕНИЕТО И ОТКЛОНЯВАНЕТО НА УЧИТЕЛИ ПО ВРЕМЕ НА ЧАС**

14. На посетителите се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.

15. След посещенията лицата следва незабавно да напуснат сградата.

16. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

а/ са въоръжени;

б/ са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психически отклонения;

в/ внасят оръжие и взривни вещества;

г/ внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

д/ разпространяват продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;

е/ проявяват педофилски и вандалски характер;

ж/ водят и разхождат кучета и други животни;

з/ носят със себе си обемисти багажи.

17. За ремонтни дейности се допускат лица, по списък – съгласуван и утвърден от директора.

18. Не се разрешава оставянето на багажи, кореспонденция, апаратура от външни лица за съхраняване.

19. Влизането в района на училището на МПС е забранено, освен колите на ПБС и Бърза помощ или на други МПС – само с писменото разрешение на директора.

20. При влизането на МПС /без тези на ПБС и Бърза помощ/ задължително се проверява съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

### **III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА И ИМУЩЕСТВА.**

1. Внасянето в сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството на училището и след извършване на задължителна дезинфекция
2. Изнасянето от сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества става само след писмено разрешение от ръководството на училището и проверка на съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника и имущества в и от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост и на РПУ.

### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Правилникът е изработен във връзка с осигуряване на безопасни условия на работа за опазване живота и здравето на учениците, персонала и материалните ценности на училището и е приет с решение на ПС № 1/29.09.2020 г. и е утвърден със заповед № 85 /29.09.2020 г. на директора на училището.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ВЕЛИНГРАД

ДНЕВНИК

НА ВЛИЗАЩИ И ИЗЛИЗАЩИ ВЪНШНИ ЛИЦА

ЗАПОЧНАТ ОТ.....

ЗАВЪРШЕН НА.....

№ По ред	Име, презиме, фамилия на посетителя	Фамилия и длъжност на посещения	Час на влизане в сградата	Час на излизане от сградата	Забележка