



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – ВЕЛИНГРАД  
4600, гр. Велинград, ул. ”Макаренко”, № 2, тел/факс 0359/ 523 10  
e-mail: botewschool@abv.bg; www.oubotew-vd.org

**ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ**  
**ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА**  
**ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ**  
**В ОУ “ХРИСТО БОТЕВ”- ГРАД ВЕЛИНГРАД**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

## **I. Задължения на персонала**

### 1. Училищен координационен съвет

- > Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- > Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- > Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- > Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- > Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

### 2. Класни ръководители

- > В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- > С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- > Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- > Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- > Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- > За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават наУКС.
- > Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- > Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.
- > Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- > Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- > Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

### 3. Учители, които не са класни ръководители

- > Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- > Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- > Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- > Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

### 4. Дежурни учители

- > Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- > Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- > Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

### 5. Помощен персонал

- > Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- > Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- > Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

## **II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.**

- Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза.
- Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- Дете-наблюдател- уведомява класния ръководител устно, родителят

попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол.

### **III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.**

***Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.***

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие” (Приложение №1). Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- > извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- > при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- > уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- > описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

- > Всеки служител на ОУ „Христо Ботев”-град Велинград, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите / настояниците на детето;
- > Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
- > След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.
- > УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник/психолог,

класен ръководител и родител.

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.
  - > Учителят описва ситуацията писмено в Протокол № 1 за отговор на насилие ;
  - > Ситуацията се регистрира в единния регистър;
  - > Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол №2;
  - > За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2;
  - > Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
  - > Свиква се УКС;
  - > УКС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;
  - > УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

#### **IV. Мерки при кризисни ситуации**

1. Комисията заседава най-малко един-два пъти в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РИО, Отдел ”Закрила на детето” и полицията (детска педагогическа стая).
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

Съставил: УКС за справяне с насилието

Председател: Иван Боянов

Членове:

1. Димка Гълъбова
2. Кипра Марова
3. Мария Петакова
4. Мариана Каймакчийска-Кавръкова
5. Иван Бандаков

**ПРОТОКОЛ за съобщаване /отговор/ на насилие № .../**

| № | Трите имена на ученика | Клас | Класен<br>ръководител |
|---|------------------------|------|-----------------------|
|   |                        |      |                       |
|   |                        |      |                       |
|   |                        |      |                       |
|   |                        |      |                       |
|   |                        |      |                       |

Дата ....., час .....

Описание на ситуацията:

Предприети мерки

Коментар

Подпис:..

/

/

**ПРОТОКОЛ за съобщаване за насилие № ..... /**

родител на .....

ученик/чка от ..... клас

с класен ръководител .....

Определям детето си като:

- Дете, жертва на тормоз
- Дете, упражнило тормоз
- Дете, което помага и подкрепя тормоза
- Дете-пряк наблюдател
  
- Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата....., час .....

Описание на ситуацията:

Коментар

Подпис на родител:

/ /