



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – ВЕЛИНГРАД**

4600, гр. Велинград, ул. ”Макаренко”, № 2, тел/факс 0359/ 523 10

e-mail: botewschool@abv.bg; www.oubotew-vd.org

## **Програма за превенция на ранното напускане на училище за учебната 2019/2020 година**

**Приета на заседание на Педагогическия съвет с протокол №**

### **I. Анализ на ситуацията**

Основно училище „Христо Ботев“ е училище със 196-годишна традиция. През настоящата 2019/2020 учебна година в него се обучават 250 деца от I до VII клас. В училището има малко на брой деца с различен етнос. То е второ по големина от основните училища в община Велинград и разполага с много добра материална база.

Проблеми, свързани с конкретната ситуация:

1. Демографски срив;
2. Икономическа криза;
3. Безработица;
4. Отчуждаване на родителите от ценности, свързани с образованието;
5. Преждевременно отпадане на деца от задължително училищно образование;
6. Намаление на броя на учениците;
7. Други проблеми: Икономическа емиграция на родителите.

### **II. Цели**

Целта на програмата е създаването на ефективен механизъм за намаляване на броя на безпричинните отсъствия и отпадането от училище, за повишаване на успеха, активизиране на участието на родителите в училищния живот и в училищните структури на управление.

**Приоритет: Идентифициране на причините за непосещение и отпадане от училище**

1. Задълбочен анализ на причините за ранно напускане на училище
2. Изграждане на умения за живот у децата и младите хора чрез изпълняване на тяхното право и задължение - посещение на училище
3. Социална подкрепа на децата и семействата чрез включването им в живота на училището (празници, тържества, училище за родители)
  - Развитие на творческите заложби на учениците
  - Обогаляване на материално-техническата база за извънурочна работа

### **Подцели**

1. Създаване на предпоставки за успешна социализация на децата и учениците в социалната общност.
2. Намаление на броя на неизвинените отсъствия.
3. Повишаване на успеха на учениците.

### III. Дейности.

Проблем	Дейности за решаването му	Очаквани резултати	Отговорник	Срок
Глобален проблем: Превенция на отпадането на ученици от училището				
I. Нисък социален и икономически статус на семействата	Съвместно с Обществения съвет и училищното настоятелство да се организират благотворителни акции с цел подпомагане на крайно нуждаещите се ученици.	Повишаване на активността на учениците, възпитаване на съпричастност и толерантност в училището и извън него.	Ученически съвет, класните ръководители	Постоянен
II. Голям брой безпричинни отсъствия	Съвместно с класните ръководители, обществените възпитатели и социалните служители да се организират неформални срещи разговори с родителите на рискови ученици.	Повишаване на ангажираността на ученици и родители с учебния процес, засилване на мотивацията за участие във всички форми на училищния живот.	ПдС, класни ръководители	Ежемесечно
III. Нисък успех в училище	Включване на застрашените ученици в групи по различни извънкласни дейности. Подобряване на резултатите от самоподготовката чрез индивидуализирана подкрепа.	Намаляване на броя на слабите оценки и повишаване на успеха на изоставащите ученици.	Учители	Постоянен
IV. Затруднена адаптация на децата от началното училище	Активизиране на взаимодействията с родители и ученици и съвместна работа с ЦДГ.	Повишаване на интереса към ученето и училището въобще; намаляване на броя на неоснователните отсъствия от училище; формиране на нагласи за работа в екип;	Класни ръководители, учители, ПдС	Месец септември

Проблем	Дейности за решаването му	Очаквани резултати	Отговорник	Срок
V. Недостатъчно извънкласни дейности, предлагащи разнообразие на учениците	Обогатяване на извънкласните дейности - участия в състезания, тържества и др.	Повишаване на интереса на децата към обществения живот, развиване на преносими умения у учениците, подобряване на тяхното самочувствие.	учители	През учебната година
VI. Неучастие на родителите в училищния живот	Оптимизиране на процесите на педагогическото взаимодействие в съответствие с добри практики по модела „училище - семейство“. Включване на по-голям брой родители в съвместни дейности.	Промяна на нагласите на родителите към образованието на децата им. Повишаване на броя на представителите на родителската общност, пряко ангажирани с проблемите на училищните институции. Включването им в организирането на различни дейности по инициатива на училището.	Директор, ЗДУД, ПдС, класни ръководители, учители	През учебната година
VII. Недостатъчна информираност на обществото и институциите	Популяризиране на резултатите от дейностите на сайта на училището.	Запознаване на родителите и обществеността с ползата от различните дейности по програмата за превенция на ранното напускане на училище от деца в риск.	Директор, администратор на училищния сайт, учители	През учебната година

Във връзка с осъществяване на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, директорът на училището:

- възлага на педагогическите специалисти и на друг персонал включването в екипите на обхват и осигурява участието на включените лица;
- съдейства технически, административно и организационно на екипа за обхват, в чийто район е училището;
- при установена нужда прави предложения до дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура, като предлага вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на ученика;
- ежесечно до 15 число предоставя на кмета на общината информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа по неуважителни причини с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл.347 от Закона за предучилищното и училищно образование.

**Марияна Байлова**

*Директор на ОУ „Христо Ботев“ -Велинград*

**Приложение: Механизъм за работа с деца в риск от отпадане**

## МЕХАНИЗЪМ

### ЗА РАБОТА С ДЕЦА В РИСК ОТ ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ

#### I. РАБОТА С ДЕЦАТА В РИСК В УЧИЛИЩЕТО :

##### 1. Анализ на състоянието и планиране на работата:

- Класните ръководители дават данни за деца в риск чрез анкетна карта за тяхното идентифициране и чрез наблюдение */Приложение 1/*  
**срок постоянен, отг.: Кл.р-ли**
- Създаване на регистър за децата в риск в училището. Информацията в този регистър може да се получи от друго училище, когато детето се премества, по служебен път  
**срок постоянен, отг. ЗДУД**
- Сформиране на екип за работа с деца в риск от отпадане от училище –  
**Срок: постоянен, отг. Директор**
- Дейности на екипа:
  - ✓ Оценка на индивидуалните потребности на децата в риск (Карта за оценка-*Приложение 2*);
  - ✓ Съставяне на индивидуален план за подкрепа/*Приложение 3*/;
  - ✓ Предоставяне на допълнителна краткосрочна подкрепа (до 3 месеца);
  - ✓ Проследяване на състоянието по работата от дейностите по индивидуалния план;
  - ✓ Прекратяване или продължаване на подкрепата.
- Училището изготвя програма за работа с деца в риск, включваща : анализ на състоянието, като се подчертават и причините за това и се набелязват мерки за въздействие и закрила, в т.ч. работата с родителите.  
**Задължително е** да се изготвят индивидуални програми за допълнителна работа с всички деца-второгодници, както и подкрепа на учениците от преходните степени.

**срок постоянен, отг. ЗДУД**

##### 2. Работа с родителите:

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и възможностите, които то дава за обучение и възпитание на децата.
- Запознаване на родителите с психо-физичните особености на децата в съответната възрастова група.

3. Работа с учениците по Програма за превенция на ранното напускане на училище.

## **П.РАБОТАТА НА УЧИЛИЩЕТО И ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ЗАДЪРЖАНЕТО НА ДЕЦАТА.**

На ниво училище се извършва индивидуална работа с детето в риск да отпадне от училище, за неговото задържане в училище. Предвиден е индивидуален план.

Ако, независимо от предприетите от училището мерки детето продължава да бъде в риск от отпадане, се изготвя писмен доклад до ОЗД за извършената работа с детето и неговото семейство. Задължително ОЗД се информира с доклад за дете в риск, когато се налагат мерки по чл.199, ал.1, т.т.3, 4 и 5 от ЗПУО.

В случай на противообществени прояви по време на отсъствие от училище изготвя доклад – информация до ОЗД и ДПС за съдействие.

Екипът ежесечно провежда срещи за обсъждане развитието на всеки конкретен случай и постигнатите резултати. При необходимост могат да бъдат включени нови дейности и услуги като изготвя доклад до директора.

**срок – в края на всеки учебен срок, докладва се на ПС**

**ЗАБЕЛЕЖКА:** При постоянно отсъствие от училище да се работи в следната последователност :

- ✓ Училището уведомява родителите / настойниците.
- ✓ Уведомява ОЗД за децата, непосещаващи училище за предприемане на мерки за тяхната защита.
- ✓ Уведомява Община Велинград за съставяне на акт и наказателно постановление на родителите, неосигуряващи децата си в училище.
- ✓

**Програма за превенция на ранното напускане на училище е приета на заседание на ПС № 13/12.09.2019 г, утвърдена е със заповед № 894/12.09.2019 г. на директора на училището и неизменна част от нея е механизмът за работа с деца в риск от отпадане**

**Марияна Байлова**

*Директор на ОУ „Христо Ботев”-Велинград*

*Изготвили: Нина Петрова-ст. учител нач. етап*

*Георги Алексиев- ст.учител нач. Етап*

*Иван Бандаков- ПдС*

Приложение 1

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ХРИСТО БОТЕВ “ – ВЕЛИНГРАД**  
4600 гр.Велинград, ул.”Макаренко” №2, тел/факс 0359 523 10 / 0359 / 5-23-57  
e-mail: [botewschool@abv.bg](mailto:botewschool@abv.bg) ; [www.oubotew-vd.org](http://www.oubotew-vd.org)

АНКЕТА  
за идентифициране на ученици е риск

*Уважаеми ученици,*

*Един от основните аспекти на училищната ни политика е създаването на позитивна образователна среда, в която всеки ученик да се чувства значим, уважаван и подкрепян.*

*За ръководството и педагогическия екип е важно да познава Вашите потребности, интереси, наклонности, за да се стреми да създава условия и подкрепя ефективно личностното развитие на своите ученици.*

*Настоящата анкета е насочена към проучване на областите, към които имате интерес и желание за изява и творчество. Моля да отговорите на поставените въпроси честно и откровено. Обобщените резултати от проучването ще се използват само в контекста на стремежа ни училището да става все по-привлекателно място за учениците.*

Предварително Ви благодарим за участието!

<i>Трите имена, клас, паралелка</i>	
<i>Интереси/ предпочитания/ таланти в определени познавателни области и/или практически дейности</i>	
<i>Хоби, в каква област</i>	
<i>Спортни предпочитания</i>	
<i>Книги (предпочитания за жанрове, любими автори)</i>	
<i>Филми (предпочитания за жанрове, любими артисти, сценаристи и пр.)</i>	
<i>Музика (предпочитания за жанрове, любими изпълнители)</i>	
<i>Имаш ли допълнителни задължения в къщи, от какъв характер?</i>	
<i>Област/ професия, в която би искал да се реализираш</i>	

Вашите предложения (потребност от подкрепа) към училищното ръководство в областта на ученическата инициатива и творчество:.....  
.....

Приложение 2

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" – ВЕЛИНГРАД**  
4600 гр.Велинград, ул."Макаренко" №2, тел/факс 0359 523 10 / 0359 / 5-23-57  
e-mail: [botewschool@abv.bg](mailto:botewschool@abv.bg) ; [www.oubotew-vd.org](http://www.oubotew-vd.org)

Утвърдил:  
Директор: .....  
Марияна Байлова

**ИНДИВИДУАЛНА КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА ОТ ОТПАДАНЕ**

**ОТ УЧИЛИЩЕ**

**I. Данни за ученика**

Име, презиме, фамилия: .....

Дата на раждане:..... Клас: ..... Класен ръководител: .....

Адрес: .....

**II. Семейен статус** /семейна история: имена, адрес, образование, професия, месторабота, социален статус на родителите/

Име, презиме, фамилия: 1.....

2.....

Адрес: .....

**III. Взаимоотношение на ученика с членовете на семейството.....**

.....  
.....  
.....

**IV. Здравословно състояние на ученика** (физически, психоемоционален статус, зависимости, вредни навици, др.):.....

.....  
.....  
.....

**V. Образователен статус** (сменял ли е училище, по какви причини, колко пъти; учебни резултати от предходната година - среден успех, резултати от външно оценяване (ако такова е проведено), слаби оценки, поправителни изпити, резултати, награди, наказания и др.):

.....  
.....  
.....

**VI. Откриване на силните страни /талант, заложи, постижения/**

.....  
.....  
.....

**VII. Трудности и проблеми** /идентифициране на дефицити в емоционално-психично, умствено и физическо състояние; трудности в обучението - проблеми в усвояването на учебен материал по конкретен предмет; езикови трудности (билингви);

.....  
.....  
.....

**VIII. Социална интеграция** /адаптация към класа и училището, умения за общуване; взаимоотношения с връстници и съученици; взаимоотношения в извънучилщна среда; приятелски кръг/

.....



.....  
.....  
.....  
**IX. Отношение на родителите към участието и резултатите на ученика в учебния процес.**

.....  
.....  
.....  
**X. Информация от други институции /отдел „Закрила на детето“; Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; Детска педагогическа стая; полиция/**

.....  
.....  
.....  
**XI. Заключителна оценка /анализ на информацията - основни проблеми; идентифицирани потребности; препоръчителни действия/**

.....  
.....  
.....  
Изготвил:

Кл.ръководител:

Съгласувал:

Педагогически съветник:

Учител по .....

Учител ЦДО .....

Дата: .....

Приложение 3

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ” – ВЕЛИНГРАД**  
4600 гр.Велинград, ул.”Макаренко” №2, тел/факс 0359 523 10 / 0359 / 5-23-57  
e-mail: [botewschool@abv.bg](mailto:botewschool@abv.bg) ; [www.oubotew-vd.org](http://www.oubotew-vd.org)

**УТВЪРДИЛ:**

**ДИРЕКТОР:** .....

**Марияна Байлова**

**ПЛАН ЗА ПОДКРЕПА**

на.....

за ..... / ..... учебна година

### I. Основна информация за детето/ученика

1. Трите имена на детето/ученика:.....
2. Година и дата на раждане:.....
3. Възраст:.....
4. Клас:.....
5. Имена, адрес, имейл адрес и телефон на родителя/настойника:.....

### II. 1. Съдържание на плана

Основни цели	Основни задачи и конкретни дейности	Водещи/отговорни лица при изпълнението

2. Възможности, силни страни и потенциал на детето/ученика:.....
3. Вид на допълнителната подкрепа :.....
4. Срок за предоставяне на допълнителна подкрепа:.....
5. Форма на обучение (чл. 107, ал. 2, т. 6 от ЗПУО – дневна, индивидуална, комбинирана):.....
6. Начин на оценяване на напредъка.

Образователен етап		Покрива ДОС	Брой отсъствия	
			Уважителни	Неуважителни
Прогимназиален етап	Оценк			
-количествена				

оценка по уч.предмети: ✓ БЕЛ	а			
✓ Английски език				
✓ Математика				
✓ Информ.техноло гии				
✓ ИЦ				
✓ ГИ				
✓ ЧП				
✓ Музика				
✓ ИИ				
✓ Технолог. и предпр.				
✓ ФВС				
✓ БЕЛ (ИУЧ)				
✓ НЕ (ИУЧ)				
✓ РЕ (ИУЧ)				

## 7. Описание на екипната работа

### **а) участващи специалисти:**

- брой часове за всеки специалист.....
- да осъществява взаимодействие с родителите в процеса на приобщаване.....
- съвместно с родителите, уточняват стратегия за въздействие съобразно индивидуалните особености на детето.....
- взаимодействие между специалистите:.....
- график на срещите на екипа.....
- индивидуални срещи между специалистите- цели и решения.....
- контакти с други институции.....

### **б) участие на родителя**

- предоставяне на актуална информация за детето/ученика.....

- поведение в макросреда.....

Коментар на родител/настойник:

.....

Родител:.....

Дата:.....

(име и подпис)

Екип за подкрепа за личностно развитие:

**Председател:**..... :

(име, фамилия, длъжност) (подпис)

**Членове:**

1..... :

(име, фамилия, длъжност) (подпис)

2..... :

(име, фамилия, длъжност) (подпис)

Дата:.....